



**Администрация городского округа Сокольский  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от **31 июля 2017 года**

**№ 399**

**Об утверждении квалификационных требований для замещения  
должностей муниципальной службы в администрации городского округа  
Сокольский Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» администрация городского округа Сокольский постановляет:

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы муниципальным служащим администрации городского округа Сокольский Нижегородской области для исполнения должностных обязанностей, согласно приложению.

2. Управлению делами администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (Гульнева В.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в районной газете «Сельская новь» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

И.В.Бобров

**Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы муниципальным служащим администрации городского округа Сокольский Нижегородской области для исполнения должностных обязанностей**

**1. Общие положения**

1. Для замещения должности муниципальной службы в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в соответствии с группами должностей муниципальной службы, областью и видом профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

**2. Требования к уровню профессионального образования**

В соответствии со ст.8 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» установлены квалификационные требования к минимальному уровню профессионального образования в зависимости от групп должностей муниципальной службы:

1. Для замещения должностей муниципальной службы высшей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2. Для замещения должностей муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы, ведущей группы должностей муниципальной службы, старшей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования.

3. Для замещения должностей муниципальной службы младшей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования.

4. Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы высшей группы должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

4.1. К гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

4.2. К муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Закона Нижегородской области от 28 октября 2016 года № 142-З «О внесении изменений в Закон Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

### **3. Требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки**

В соответствии с п.7 ст.8 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения

муниципальными служащими соответствующих должностей муниципальной службы, устанавливаются дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

1) высшие должности муниципальной службы - не менее шести лет стажа муниципальной службы или не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главные должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущие должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

4) старшие должности муниципальной службы - требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

5) младшие должности муниципальной службы - требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина

(муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

#### **4. Требования к профессиональным знаниям и умениям**

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

4.1. Для замещения высших и главных должностей муниципальной службы необходимо:

а) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «О местного самоуправления в Российской Федерации», федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устава городского округа Сокольский Нижегородской области, действующего федерального, областного законодательства, законодательства о противодействии коррупции, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Сокольский по вопросам организации местного самоуправления и деятельности подведомственных структурных подразделений; перспектив технического, экономического и социального развития городского округа Сокольский; методов хозяйствования и управления подведомственными организациями, основ экономики, управления и организации труда;

б) умение руководить коллективами и координировать их работу, принимать управленческие решения и прогнозировать их последствия, вести деловые переговоры, публичные выступления, взаимодействовать со средствами массовой информации, общественными организациями и объединениями, иметь опыт делового и профессионального общения, соблюдать этику делового общения с гражданами;

в) наличие профессиональных знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий, умение работать в информационно-правовых системах.

4.2. Для замещения ведущих должностей муниципальной службы необходимо:

а) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «О местного самоуправления в Российской Федерации», федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устава городского округа Сокольский Нижегородской области, действующего федерального, областного законодательства, законодательства о противодействии коррупции, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Сокольский по вопросам организации местного самоуправления, деятельности подведомственных отраслей и организации труда;

б) умение руководить коллективами и координировать их работу, принимать управленческие решения и прогнозировать их последствия, вести деловые переговоры, публичные выступления, взаимодействовать со средствами массовой информации, общественными организациями и объединениями, иметь опыт делового и профессионального общения, соблюдать этику делового общения с гражданами;

в) наличие профессиональных знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий, умение работать в информационно-правовых системах.

4.3. Для замещения старших должностей муниципальной службы необходимо:

а) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «О местного самоуправления в Российской Федерации», федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устава городского округа Сокольский Нижегородской области, действующего федерального, областного законодательства, законодательства о противодействии коррупции, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Сокольский по вопросам организации местного самоуправления, касающихся деятельности подразделения, определяющих порядок организации работы в подразделении.

б) умение эффективно планировать рабочее время, составлять документы аналитического и справочно-информационного характера, подготавливать и систематизировать информационные материалы, работать со служебными документами, владеть современными технологиями работы с информацией и информационными системами, уметь пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой, соблюдать этику делового общения с гражданами.

в) наличие профессиональных знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий, умение работать в информационно-правовых системах.

4.4. Для замещения младших должностей муниципальной службы необходимо:

а) знание: государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «О местного самоуправления в Российской Федерации», федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устава городского округа Сокольский

Нижегородской области, действующего федерального, областного законодательства, законодательства о противодействии коррупции, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Сокольский по вопросам организации местного самоуправления, касающихся деятельности подразделения, определяющих порядок организации работы в подразделении.

б) умение эффективно планировать рабочее время, подготавливать и систематизировать информационные материалы, работать со служебными документами, владеть современными технологиями работы с информацией и информационными системами, уметь пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой, соблюдать этику делового общения с гражданами.

в) наличие профессиональных знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий, умение работать в информационно-правовых системах.

4.5. При утверждении должностных инструкций муниципальных служащих для определения квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) руководствоваться прилагаемыми Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и умениями в области ИКТ с распределением по группам должностей муниципальной службы.

Приложение к Квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы муниципальным служащим администрации городского округа Сокольский Нижегородской области для исполнения должностных обязанностей

## **Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям в области ИКТ с распределением по группам должностей муниципальной службы**

1. Муниципальные служащие ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, за исключением муниципальных служащих ведущих должностей муниципальной службы, указанных в пункте 2 настоящего приложения, должны отвечать базовому уровню квалификационных требований в области информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ), включающему в себя следующие требования к знаниям и умениям:

### 1.1. Требования к знаниям:

возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в государственных и муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, аппаратного и программного обеспечения.

### 1.2. Требования к умению работать:

с организационной техникой, с внутренними и периферийными устройствами компьютера,

с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет,

с антивирусными программными продуктами;

в операционных системах семейства Windows, либо Linux,  
с офисными программами (текстовые редакторы, электронные таблицы, в том числе MS Office и Open Office),  
с электронной почтой,  
со специальным программным обеспечением, используемым для выполнения своих функциональных обязанностей,  
со справочными системами - для муниципальных служащих, использующих правовые базы данных «Гарант», «Консультант», «Кодекс».

2. Муниципальные служащие высших, главных должностей муниципальной службы и следующих ведущих должностей муниципальной службы:

Начальник (заведующий) отдела администрации городского округа

Заместитель председателя (руководителя) комитета администрации городского округа

Заместитель начальника управления администрации городского округа

Помощник главы администрации городского округа

должны отвечать расширенному уровню квалификационных требований в области ИКТ, включающему в себя следующие требования к знаниям и умениям:

2.1. Требования к знаниям:

программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий,

современных информационных технологий в государственных и муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота,

правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий,

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

## 2.2. Требования к умению работать:

с аппаратным и программным обеспечением,

с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет,

в операционных системах семейства Windows, либо Linux,

с внутренними и периферийными устройствами компьютера,

с системой управления электронной почтой,

с офисными программами (текстовые редакторы, электронные таблицы, средства разработки презентаций),

со специальным программным обеспечением, используемым для выполнения своих функциональных обязанностей,

с системами электронного документооборота и стратегически планировать и управлять с учетом применения информационно-коммуникационных технологий в государственных и муниципальных органах.

3. Муниципальные служащие, функциональные обязанности которых предполагают работу в сфере ИКТ технологий, должны отвечать специальному уровню квалификационных требований в области ИКТ, в том числе:

3.1. Муниципальные служащие высших, главных должностей муниципальной службы и следующих ведущих должностей муниципальной службы, должны обладать следующими знаниями и умениям:

Начальник (заведующий) отдела администрации городского округа

Заместитель начальника управления администрации городского округа

Помощник главы администрации городского округа

Начальник территориального отдела администрации городского округа

Заместитель начальника территориального отдела администрации городского округа

Начальник (заведующий) сектора, курирующие вопросы внедрения ИКТ в отраслевых (функциональных) структурных подразделениях должны обладать следующими знаниями и навыками:

### 3.1.1. Требования к знаниям:

систем взаимодействия администрации городского округа с гражданами и организациями,

систем межведомственного взаимодействия,

систем, обеспечивающих поддержку выполнения основных задач и функций администрации городского округа.

3.1.2. Требования к умению работать:

с системами взаимодействия администрации городского округа с гражданами и организациями,

с системами межведомственного взаимодействия,

с системами, обеспечивающими поддержку выполнения основных задач и функций администрации городского округа.

3.2. Муниципальные служащие следующих ведущих должностей муниципальной службы:

начальники отделов администрации городского округа,

начальники территориальных отделов администрации городского округа,

заместители начальников отделов администрации городского округа,

начальники отделов в составе управлений администрации городского округа, заместители начальников отделов администрации городского округа,

начальники секторов, должны обладать следующими знаниями и навыками:

3.2.1. Требования к знаниям:

информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных,

систем управления информационными ресурсами администрации городского округа,

систем управления базами данных (MS SQL, MySQL, Oracle, FireBird),

систем управления электронными архивами,

систем информационной безопасности,

вопросов подготовки, оснащения и регламентов проведения сеансов многопользовательских видеоконференций,

WEB-технологий.

### 3.2.2. Требования к умению:

работать с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, администрирования систем управления информационными ресурсами администрации городского округа, администрирования систем управления электронными архивами, управления системами информационной безопасности, администрирования систем управления базами данных (MS SQL, MySQL, Oracle, FireBird), администрирования операционных систем (Windows, Linux), создания, настройки и администрирования вычислительных сетей с доменной архитектурой (на базе серверных операционных систем семейства Windows и свободных операционных систем), создания и развертывания систем доступа к открытым информационным ресурсам (WEB-серверы, серверы электронной почты, прокси-серверы и т.д.), работы с программными и аппаратными системами видео-конференц-связи, применения технологии виртуализации, развертывания виртуальных серверов под управлением операционных систем семейства Windows и свободных операционных систем, создания и развертывания централизованных систем хранения данных, подготовки технических требований и конкурсной документации по закупке компьютерного оборудования и программного обеспечения с учетом требований законодательства в области государственных и муниципальных закупок, разработки технической и проектной документации при создании информационных систем и ресурсов, разработки регламентов и инструкций пользователей по работе с информационными системами и ресурсами.

3.3. Муниципальные служащие ведущей должности муниципальной службы и старших должностей муниципальной службы должны обладать следующими знаниями и умениям:

3.3.1. Требования к знаниям:

информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных,

систем управления информационными ресурсами администрации городского округа,

систем управления базами данных (MS SQL, MySQL, Oracle, FireBird),

систем управления электронными архивами,

систем информационной безопасности по обеспечению защиты персональных данных.

3.3.2. Требования к умению:

управлять информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных,

управлять системами информационных ресурсов администрации городского округа,

работать с системами управления электронными архивами,

организовывать работу по обеспечению защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах,

администрировать операционные системы (Windows, Linux),

использовать WEB-технологии, работать с гипертекстовыми документами (форматы HTML, CSS, XML),

работать по созданию вычислительных сетей с доменной архитектурой (на базе серверных операционных систем семейства Windows и свободных операционных систем),

работать с графическими редакторами и редакторами аудио-, видеоинформации,

разрабатывать техническую и проектную документацию при создании информационных систем и ресурсов,

разрабатывать регламенты и инструкции пользователей по работе с информационными системами и ресурсами,

работать с системами управления базами данных (MS SQL, MySQL, Oracle, Firebird).